

ZLECENIE SERWISOWE

I. Dane Klienta: <i>(Dane do faktury: Nazwa firmy, adres siedziby, nr NIP, tel. kontaktowy)</i>	
II. Numer zlecenia Klienta:	
III. Numer oferty według której ma być realizowane zlecenie:	
IV. Dane odbiorcy : <i>(Dane do wysyłki: imię i nazwisko, e-mail, tel. kontaktowy, adres dostawy) * Wypełnić tylko gdy dane odbiorcy są inne niż dane klienta.</i>	
V. Faktura:	<input type="checkbox"/> papierowa, dołączona do paczki <input type="checkbox"/> elektroniczna, wysłana na adres:
VI. Określenie rodzaju sprzętu: <i>(producent, model)</i>	Nazwa: Nr seryjny: Ilość:
VII. Cel zlecenia:	<input type="checkbox"/> diagnostyka <input type="checkbox"/> przegląd <input type="checkbox"/> kalibracja <input type="checkbox"/> naprawa Opis usterki: <input type="checkbox"/> Proszę o wycenę części zamiennych i kosztów naprawy w przypadku pojawienia się innych źródeł usterek. <input type="checkbox"/> inne (podać powód)

